Resume Ejecutivo de la

EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIOS "SERVICIOS PÚBLICOS SUSTENTABLES", ejercicio fiscal 2025

Resumen Ejecutivo

El presente documento es producto de la Evaluación de consistencia y resultados del programa presupuestario "Servicios Públicos Sustentables, Residuos y Reciclaje" del H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Tlapa de Comonfort, Guerrero. Secretaria de Servicios Públicos, Secretaria de Administración y Finanzas quienes fueron los proveedores de los insumos para realizar la evaluación.

La evaluación se llevó a cabo mediante trabajo de gabinete, se analizaron los documentos proporcionados por las Unidades Responsables. Asimismo, se llevaron a cabo dos reuniones grupales con los responsables del Programa: la primera o inicial, con el Sistema de Evaluación del Desempeño expuso el alcance de la evaluación de consistencia y resultados; y en la segunda, se disiparon dudas sobre los procesos y solicitaron documentos oficiales necesarios.

El presente documento analiza seis aspectos del Programa Presupuestario "Servicios Públicos Sustentables, Residuos y Reciclaje": 1) Diseño, 2) Planeación y orientación a resultados, 3) Cobertura y focalización, 4) Operación, 5) Percepción de la población atendida y 6) Resultados.

1) Diseño del programa

Se cuenta con un documento denominado diseño del programa "Servicios Públicos Sustentables, Residuos y Reciclaje". El problema que se atiende se plantea de forma ambigua, toda vez que para cada servicio ´público la problemática es diferente, El Municipio de Tlapa de Comonfort, diseño instrumentos de planeación como son Matriz de indicadores para Resultados, Presupuesto basado en Resultados y el Programa Operativo anual, sin embargo, se sugiera analizar la normatividad aplicable y apegarse en el diseño de la misma.

2) Planeación y orientación a resultados

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Tlapa de Comonfort, Guerrero, en el cual se contemplan los programas presupuestarios. El Programa cuenta con trece indicadores para medir los avances en el logro de resultados; sin embargo, se sugiere que se realice la alineación al Plan Nacional de Desarrollo y a los Objetivo de Desarrollo Sostenible.

3) Cobertura y focalización del programa

El Programa cuenta con una estrategia de cobertura; sin embargo, es necesario fortalecerla delimitando y cuantificando a la población objetivo que atiende el

Programa, establecer metas anuales con visión de mediano y largo plazo, a fin de expresar cuantitativamente los logros y por cada una de los servicios públicos.

4) Operación del programa

No se identificó los procesos ejecutados por las Unidades Responsables como clave para la operación, que permita verificar que el programa presupuestario opero de forma objetiva apegado al generar un cambio positivo en la población.

5) Percepción de la población atendida

No se identificó que en el díselo del programa se hace una investigación para saber cuál es la percepción de la población beneficiaria.

6) Resultados del programa

El actual planteamiento de los indicadores de la MIR a nivel Fin y Propósito presentan resultados presentan algunas inconsistencias respecto del diseño de los árboles de problemas y objetivo y de la Matriz de Indicadores para Resultados.

Características del programa

Programa: "Servicios Públicos Sustentables, Residuos y Reciclaje"

El presente programa presupuestario es resultado de la fusión; su fin es "un efecto directo en la calidad de vida de las personas y en el desarrollo nacional, su objetivo es contribuir a "Servicios Públicos Sustentables, mediante un sistema de gestión ambiental innovador que permita mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio de Tlapa de Comonfort".

El programa define a la población potencial como la totalidad de la población que se encuentra dentro del Municipio de Tlapa de Comonfort; dicha población se aproxima a más de 96,125 personas con una población masculina de 45,021 que representa el 46.84% y 51,104 femenina que representa el 53.16% de los habitantes; con una relación hombres-mujeres de 88.10, inferior al estatal de 92.42.

El municipio de Tlapa de Comonfort tiene como una de sus atribuciones la prestación de servicios públicos. Sin duda, el papel de los municipios en la prestación de servicios públicos es de gran relevancia debido a la proximidad que tienen con la población, lo que favorece la identificación de necesidades y su correcta atención.

El programa cuenta una matriz de indicadores para resultados, un Presupuesto basado en Resultados y un Programa Operativo Anual y evidencia documental del cumplimiento de objetivos y metas.

El programa cuenta con una estrategia de cobertura; sin embargo, se sugiere fortalecer la cuantificación de la población objetivo, con base en una metodología y mecanismos de focalización.

EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIOS "SERVICIOS PÚBLICOS SUSTENTABLES", ejercicio fiscal 2025

I. Diseño

1. El problema o necesidad prioritaria que busca resolver el programa está identificado en un documento que cuenta con la siguiente información:
Respuesta **sí**

Nivel	Criterios
1	• El programa tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver, y • El problema no cumple con las características establecidas en la pregunta.

1.1. El programa "Servicios Públicos Sustentables, Residuos y Reciclaje" identifica cual es el problema central, sin embargo, por su naturaleza no se puede promover la igualdad entre mujeres y hombres, ya que dicho programa esta diseñado para toda la población, pero si es necesario identificar factores como cuestiones demográficas, económicas, social y culturales.

1.2. Las fuentes de información utilizadas fueron el diseño del programa presupuestario, el árbol de problemas, la Matriz de Indicadores para Resultados y el Presupuesto basado en Resultados, todos del programa "Servicios Públicos Sustentables, Residuos y Reciclaje"

2. Existe un diagnóstico del problema que atiende el programa que describa de manera específica:

Respuesta: **Sí**

Nivel	Criterios
1	• El programa cuenta con documentos, información y/o evidencias que le permiten conocer la situación del problema que pretende atender, y • El diagnóstico no cumple con las características establecidas en la pregunta.

0.1. En el árbol de problemas no son claros las causas y efectos identificadas, por lo cual se siguiere diseñar el árbol conforme a lo establecido en la MML, se sugiere identificar la población que presenta el problema y establecer un periodo de revisión de la problemática identificada.

0.2. Las fuentes de información utilizadas fueron el árbol de problemas y el diagnóstico del programa todos del programa "Servicios Públicos Sustentables, Residuos y Reciclaje"

3. ¿Existe justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo?

Respuesta: **No**

Información inexistente.

A. ANÁLISIS DE LA CONTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA A LAS METAS Y ESTRATEGIAS NACIONALES

4. El Propósito del programa está vinculado con los objetivos del programa sectorial, especial, institucional o nacional considerando que:

Respuesta: **No**

Información inexistente.

5. ¿Con cuáles metas y objetivos, así como estrategias transversales del Plan Nacional de Desarrollo vigente está vinculado el objetivo sectorial, especial, institucional o nacional relacionado con el programa?
Respuesta: **No**

Información inexistente.

6. ¿Cómo está vinculado el Propósito del programa con los Objetivos del Desarrollo del Milenio, los Objetivos de Desarrollo Sostenible o la Agenda de Desarrollo Post 2015?

Respuesta: **se identificó la vinculación a los Objetivos de Desarrollo sostenible.**

Información inexistente.

B. ANÁLISIS DE LA POBLACIÓN POTENCIAL Y OBJETIVO Y MECANISMOS DE ELEGIBILIDAD

Población potencial y objetivo

7. **Las poblaciones, potencial y objetivo, están definidas en documentos oficiales y/o en el diagnóstico del problema y cuentan con la siguiente información y características:**

Respuesta: **Sí**

Nivel	Criterios
1	• El programa tiene definidas las poblaciones (potencial y objetivo), y • Las definiciones no cumplen con las características establecidas.

0.1. El programa "Servicios Públicos Sustentables, Residuos y Reciclaje", por su naturaleza debe atender a toda la población de Tlapa de Comonfort, quien según datos del INEGI en el (2020) la población total era de 96,125 habitantes, del cual 45,021 corresponde a la población masculina representado un 46.84% y la restante de 51,104 corresponden a población femenina, dando un 53.16%, aquí es importante hacer una separación de servicios públicos, para poder determinar cuál es la población objetivo por cada uno se los servicios públicas y definir una cuantificación de población objetivo, desagregando: sexo, grupos de edad, población indígena, etc., por lo cual se sugiera implementar la *"Metodología para la cuantificación de las poblaciones Potencial y Objetivo"*.

0.2. Los documentos fuetes utilizados fueron el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2025, el diseño del programa presupuestario denominado

8. **Existe información que permita conocer quiénes reciben los apoyos del programa (padrón de beneficiarios) que:**

Respuesta: **No se identificó la existencia de información que permita conocer quiénes reciben los apoyos del programa**

Información inexistente.

9. **Si el programa recolecta información socioeconómica de sus beneficiarios, explique el procedimiento para llevarlo a cabo, las variables que mide y la periodicidad de las mediciones.**

No procede valoración cuantitativa.

C. Evaluación y análisis de la Matriz de Indicadores para Resultados

10. ¿En el documento normativo del programa es posible identificar el resumen narrativo de la MIR (Fin, Propósito, Componentes y Actividades)?

Respuesta: **Sí**

Nivel	Criterios
4	• Algunas de las Actividades, todos los Componentes, el Propósito y el Fin de la MIR se identifican en las ROP o documento normativo del programa.

10.1 La Matriz de Indicadores para Resultados del programa "Servicios Públicos Sustentables, Residuos y Reciclaje", no se diseñó conforme a lo establecido en la MML, por lo cual se sugieres realizar una revisión y determina se lo logra a alcanzar la lógica horizontal y vertical, es importante diseñar la justificación del programa Pp.

10.2 Las fuentes de información consultadas fueron el diseño del programa presupuestario y el Matriz de Indicadores para Resultados, ambos del programa denominado "Servicios Públicos Sustentables, Residuos y Reciclaje".

11. Las Fichas Técnicas de los indicadores del programa cuentan con la siguiente información:

Respuesta: **No se identificó la existencia de Fichas Técnicas de los indicadores del programa**

Información inexistente.

12. **Las metas de los indicadores de la MIR del programa tienen las siguientes características:**
    a) **Cuentan con unidad de medida.**
    b) **Están orientadas a impulsar el desempeño, es decir, no son laxas.**
    c) **Son factibles de alcanzar considerando los plazos y los recursos humanos y financieros con los que cuenta el programa.**

Respuesta: **Sí**

Nivel	Criterios
2	• Del 50% al 69% de las metas de los indicadores del programa tienen las características establecidas.

12.1 El municipio de Tlapa de Comonfort, Guerrero, diseño un programa presupuestario, la Matriz de Indicadores para Resultados, el Programa Operativo Anual, el Presupuesto basado en Resultados y el reporte de avance del Programa Operativo Anual, el cual contiene metas cuantificables y definidas, mismas que se les da un seguimiento mediante el reporte de avance del Programa Operativo Anual, se sugiere que realizan un mayor análisis por cada uno de los servicios públicos, así como revisar la relación entre las actividades y las metas definidas.

12.2 Las fuentes de información utilizadas fueron programa presupuestario, la Matriz de Indicadores para Resultados, el Programa Operativo Anual, el Presupuesto basado en Resultados y el reporte de avance del Programa Operativo Anual, todos del programa "Servicios Públicos Sustentables, Residuos y Reciclaje".

D. ANÁLISIS DE POSIBLES COMPLEMENTARIEDADES Y COINCIDENCIAS CON OTROS PROGRAMAS FEDERALES

13. **¿Con cuáles programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno y en qué aspectos el programa evaluado podría tener complementariedad y/o coincidencias?**

Respuesta: No se identificó cuáles programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno y en qué aspectos el programa evaluado podría tener complementariedad y/o coincidencias.

Información inexistente.

II. Planeación y Orientación a Resultados

E. Instrumentos de planeación

14. La Unidad Responsable del programa cuenta con un plan estratégico con las siguientes características:

Respuesta: **No se identificó que la Unidad Responsable del programa cuenta con un plan estratégico.**

Información inexistente.

15. El programa cuenta con planes de trabajo anuales para alcanzar sus objetivos que:

a) Son resultado de ejercicios de planeación institucionalizados, es decir, siguen un procedimiento establecido en un documento.
b) Son conocidos por los responsables de los principales procesos del programa.
c) Tienen establecidas sus metas.
d) Se revisan y actualizan.

Respuesta: **Sí**

Nivel	Criterios
3	• Los planes de trabajo anuales tienen tres de las características establecidas.

15.1. El municipio de Tlapa de Comonfort, Guerrero, diseño un programa presupuestario denominado "Servicios Públicos Sustentables, Residuos y Reciclaje", sin embargo, en sus documentos de planeación se identificó un objetivo ambigú, toda vez que integran varios servicios públicos, de igual

manera, no se puede identificar el logro de la lógica vertical y horizontal, por lo que se sugiere revisar el diseño de los instrumentos de planeación.

15.2. Las fuentes de información consultadas fueron la Matriz de Indicadores para Resultados, el Programa Operativo Anual, el Presupuesto basado en Resultados y el reporte de avance del Programa Operativo Anual.

F. DE LA ORIENTACIÓN HACIA RESULTADOS Y ESQUEMAS O PROCESOS DE EVALUACIÓN

16. El programa utiliza informes de evaluaciones externas:

Respuesta: **No se identificó la existencia de que el programa utiliza informes de evaluaciones externas.**

Información inexistente.

17. Del total de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) clasificados como específicos y/o institucionales de los últimos tres años, ¿qué porcentaje han sido solventados de acuerdo con lo establecido en los documentos de trabajo y/o institucionales?

Respuesta: **No se identificó la existencia de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) clasificados como específicos y/o institucionales de los últimos tres años.**

Información inexistente.

18. ¿Con las acciones definidas en los documentos de trabajo e institucionales, que a la fecha se han implementado, provenientes de los *Mecanismos para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas presupuestarios de la Administración Pública Federal* de los últimos tres años, se han logrado los resultados establecidos?

No procede valoración cuantitativa.

19. **¿Qué recomendaciones de la(s) evaluación(es) externa(s) de los últimos tres años no han sido atendidas y por qué?**

Respuesta: **No se identificó la existencia de recomendaciones de la(s) evaluación(es) externa(s) de los últimos tres años no han sido atendidas.**

Información inexistente.

20. **A partir del análisis de las evaluaciones externas realizadas al programa y de su experiencia en la temática ¿qué temas del programa considera importante evaluar mediante instancias externas?**

Respuesta: **No se identificó la existencia de evaluaciones externas realizadas**
Información inexistente.

G. De la Generación de Información

21. **El Programa recolecta información acerca de:**
    a) **La contribución del programa a los objetivos del programa sectorial, especial, institucional o nacional.**
    b) **Los tipos y montos de apoyo otorgados a los beneficiarios en el tiempo.**
    c) **Las características socioeconómicas de sus beneficiarios.**
    d) **Las características socioeconómicas de las personas que no son beneficiarias, con fines de comparación con la población beneficiaria.**

Respuesta: **No se identificó la existencia de evaluaciones externas realizadas**

Información inexistente.

22. **El programa recolecta información para monitorear su desempeño con las siguientes características:**
    a) **Es oportuna.**
    b) **Es confiable, es decir, se cuenta con un mecanismo de validación.**
    c) **Está sistematizada.**

d) **Es pertinente respecto de su gestión, es decir, permite medir los indicadores de Actividades y Componentes.**
e) **Está actualizada y disponible para dar seguimiento de manera permanente.**

Respuesta: **No se identificó la existencia que el programa recolecta información para monitorear su desempeño de forma clara.**

Información inexistente.

III. Cobertura y Focalización

H. Análisis de cobertura

23. **El programa cuenta con una estrategia de cobertura documentada para atender a su población objetivo con las siguientes características:**
    a) **Incluye la definición de la población objetivo.**
    b) **Especifica metas de cobertura anual.**
    c) **Abarca un horizonte de mediano y largo plazo.**
    d) **Es congruente con el diseño y el diagnóstico del programa.**

Respuesta: **No se identificó que el programa cuenta con una estrategia de cobertura documentada para atender a su población objetivo**

Información inexistente.

24. **¿El programa cuenta con mecanismos para identificar su población objetivo? En caso de contar con estos, especifique cuáles y qué información utiliza para hacerlo.**

Respuesta: **No se identificó que el programa cuenta con mecanismos para identificar su población objetivo.**

Información inexistente.

25. **A partir de las definiciones de la población potencial, la población objetivo y la población atendida, ¿cuál ha sido la cobertura del programa?**

Respuesta: **No se identificó que el programa cuenta con mecanismos para identificar su población objetivo.**

Información inexistente.

IV. Operación

I. Análisis de los procesos establecidos en las ROP o normatividad aplicable

26. Describa mediante Diagramas de Flujo el proceso general del programa para cumplir con los bienes y los servicios (es decir los Componentes del programa), así como los procesos clave en la operación del programa.

Respuesta: **No se identificó que un Diagramas de Flujo el proceso general del programa para cumplir con los bienes y los servicio,**

Información inexistente.

Solicitud de apoyos

27. ¿El programa cuenta con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes? (socioeconómicas en el caso de personas físicas y específicas en el caso de personas morales)

Respuesta: **No se identificó que el programa cuenta con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes.**

Información inexistente.

28. Los procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo cuentan con las siguientes características:

a) **Corresponden a las características de la población objetivo.**
b) **Existen formatos definidos.**
c) **Están disponibles para la población objetivo.**

d) Están apegados al documento normativo del programa.

Respuesta: **No se identificó que el programa cuenta con procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo cuentan con las siguientes características.**

Información inexistente.

29. El programa cuenta con mecanismos documentados para verificar el procedimiento para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo con las siguientes características:

a) Son consistentes con las características de la población objetivo.
b) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras
c) Están sistematizados.
d) Están difundidos públicamente.

Respuesta: **No se identificó que el programa cuenta con mecanismos documentados para verificar el procedimiento para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo.**

Información inexistente.

Selección de beneficiarios y/o proyectos

30. Los procedimientos del programa para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen las siguientes características:

a) Incluyen criterios de elegibilidad claramente especificados, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.
b) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.
c) Están sistematizados.
d) Están difundidos públicamente.

Respuesta: **No se identificó que el programa cuenta con procedimientos documentados para la selección de proyectos y/o beneficiarios.**

Información inexistente.

31. **El programa cuenta con mecanismos documentados para verificar el procedimiento de selección de beneficiarios y/o proyectos y tienen las siguientes características:**
    a) **Permiten identificar si la selección se realiza con base en los criterios de elegibilidad y requisitos establecidos en los documentos normativos.**
    b) **Están estandarizados, es decir son utilizados por todas las instancias ejecutoras.**
    c) **Están sistematizados.**
    d) **Son conocidos por operadores del programa responsables del proceso de selección de proyectos y/o beneficiarios.**

    Respuesta: **No se identificó que el programa cuenta con mecanismos documentados para verificar el procedimiento de la selección de beneficiarios y/o proyectos.**

Información inexistente.

Tipos de apoyos

32. **Los procedimientos para otorgar los apoyos a los beneficiarios tienen las siguientes características:**
    a) **Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.**
    b) **Están sistematizados.**
    c) **Están difundidos públicamente.**
    d) **Están apegados al documento normativo del programa.**

    Respuesta: **No se identificó que el programa cuenta con procedimientos documentados para otorgar los apoyos a los beneficiarios.**

Información inexistente.

33. **El programa cuenta con mecanismos documentados para verificar el procedimiento de entrega de apoyos a beneficiarios y tienen las siguientes características:**
    a) **Permiten identificar si los apoyos a entregar son acordes a lo establecido en los documentos normativos del programa.**
    b) **Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.**
    c) **Están sistematizados.**
    d) **Son conocidos por operadores del programa.**

Respuesta: **No se identificó que el programa cuenta con mecanismos documentados para verificar el procedimiento de entrega de apoyos a beneficiarios.**

Información inexistente.

Ejecución

34. **Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones tienen las siguientes características:**
    a) **Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.**
    b) **Están sistematizados.**
    c) **Están difundidos públicamente.**
    d) **Están apegados al documento normativo del programa.**

Respuesta: **Sí**

Nivel	Criterios
3	• Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones tienen tres de las características establecidas.

34.1. En el Reporte de avance del Presupuesto basado en Resultados y el reporte de avance del Programa Operativo Anual, se establecieron indicadores de desempeño, así como la calendarización de ejecución

de cada una de las actividades; sin embargo, la definición de actividades y metas contienen inconsistencias, para lograr el cumplimiento de objetivos y metas conforme a la MML.

34.2. Las fuentes de información consultadas fueron el Presupuesto basado en Resultados y el reporte de avance del Programa Operativo Anual.

35. El programa cuenta con mecanismos documentados para dar seguimiento a la ejecución de obras y acciones y tienen las siguientes características:

a) Permiten identificar si las obras y/o acciones se realizan acorde a lo establecido en los documentos normativos del programa.
b) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.
c) Están sistematizados.
d) Son conocidos por operadores del programa.

Respuesta: **Sí**

Nivel	Criterios
3	• Los mecanismos para dar seguimiento a la ejecución de obras y/o acciones tienen tres de las características establecidas.

0.1. En los documentos de seguimiento se definieron indicadores de desempeño, los cuales definen el tiempo de revisión, lo cual permite realizar un monitoreo sistematizado; sin embargo, deber de definir de forma clara y armonizadas las fuentes de verificación definidas en la Matriz de Indicadores para Resultados, para realizar un monitoreo adecuado.

0.2. Las fuentes de información utilizadas son, la Matriz de Indicadores para Resultados, el Presupuesto basado en Resultados y el Reporte de avance del Programa Operativo Anual.

J. MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA

36. ¿Cuáles cambios sustantivos en el documento normativo se han hecho en los últimos tres años que han permitido agilizar el proceso de apoyo a los solicitantes?

No procede valoración cuantitativa, no se han realizado cambios.

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

37. ¿Cuáles son los problemas que enfrenta la unidad administrativa que opera el programa para la transferencia de recursos a las instancias ejecutoras y/o a los beneficiarios y, en su caso, qué estrategias ha implementado?

No procede valoración cuantitativa, no se han realizado cambios.

K. EFICIENCIA Y ECONOMÍA OPERATIVA DEL PROGRAMA

Registro de operaciones programáticas y presupuestales

38. El programa identifica y cuantifica los gastos en los que incurre para generar los bienes y los servicios (Componentes) que ofrece y los desglosa en las siguientes categorías:

a) Gastos en operación: Se deben incluir los directos (gastos derivados de los subsidios monetarios y/o no monetarios entregados a la población atendida, considere los capítulos 2000 y/o 3000 y gastos en personal para la realización del programa, considere el capítulo 1000) y los indirectos (permiten aumentar la eficiencia, forman parte de los procesos de apoyo. Gastos en supervisión, capacitación y/o evaluación, considere los capítulos 2000, 3000 y/o 4000).

b) Gastos en mantenimiento: Requeridos para mantener el estándar de calidad de los activos necesarios para entregar los bienes o servicios a la población objetivo (unidades móviles, edificios, etc.). Considere recursos de los capítulos 2000, 3000 y/o 4000.

c) Gastos en capital: Son los que se deben afrontar para adquirir bienes cuya duración en el programa es superior a un año. Considere recursos de los

capítulos 5000 y/o 6000 (Ej.: terrenos, construcción, equipamiento, inversiones complementarias).

d) Gasto unitario: Gastos Totales/población atendida (Gastos totales=Gastos en operación + gastos en mantenimiento). Para programas en sus primeros dos años de operación se deben considerar adicionalmente en el numerador los Gastos en capital.

Respuesta: **Sí**

Nivel	Criterios
4	• El programa identifica y cuantifica los gastos en operación y desglosa todos los conceptos establecidos.

38.1. Desde el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2025, se identifica el programa presupuestario, así mismo, en el Presupuesto de egresos del ejercicio fiscal 2025, se asigna recurso a los programas, en sus clasificaciones, funcional, administrativa, económica y por objeto del gasto, el Programa Operativo Anual y el Presupuesto basado en Resultados. Es importante precisar que es difícil cuantificar del Presupuesto se destina a cada servicio público, Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Tratamiento Y Disposición De Sus Aguas Residuales; Alumbrado Público. Limpia, Recolección, Traslado, Tratamiento Y Disposición Final De Residuos; Mercados Y Centrales De Abasto. Panteones. Rastro, Calles, Parques Y Jardines Y Su Equipamiento Y Seguridad Pública, ya que la mayoría del presupuesto se destina a servicios personales.

38.2. Las fuentes de información consultadas son el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2025, el programa presupuestario, el Presupuesto de egresos del ejercicio fiscal 2025, funcional, administrativa, económica y por objeto del gasto, el Programa Operativo Anual y el Presupuesto basado en Resultados.

Economía

39. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento para la operación del programa y qué proporción del presupuesto total del programa representa cada una de las fuentes?

0.1. El presupuesto de Egresos modificado asignado, al programa presupuestario "Servicios Públicos Sustentables" haciende al monto de $257,56366.93 esto provenientes de recursos federales, de los cuales se ejercieron sólo $ 226,39495.51, esto debido a que las aportaciones federales disminuyeron, por tal motivo no se ejercicio lo presupuestario.

0.2. Las fuentes de información consultadas fueron la Balanza de Comprobación, el Presupuesto de Egresos Modificado, el Estado Analítico del Presupuesto de Egreso, el Presupuesto basado en Resultados y el Reporte de avance del Programa Operativo Anual.

L. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

40. Las aplicaciones informáticas o sistemas institucionales con que cuenta el programa tienen las siguientes características:

- **a) Cuentan con fuentes de información confiables y permiten verificar o validar la información capturada.**
- **b) Tienen establecida la periodicidad y las fechas límites para la actualización de los valores de las variables.**
- **c) Proporcionan información al personal involucrado en el proceso correspondiente.**
- **d) Están integradas, es decir, no existe discrepancia entre la información de las aplicaciones o sistemas.**

Respuesta: **Sí**

Nivel	Criterios
4	• Los sistemas o aplicaciones informáticas del programa tienen todas las características establecidas.

0.1. El municipio de Tlapa de Comonfort, cuenta con sistemas contables, que en tiempo real general la información contable y presupuestal

0.2. Las fuentes de información el sistema contable

M. Cumplimiento y avance en los indicadores de gestión y productos

V. Percepción de la población atendida

41. El programa cuenta con instrumentos para medir el grado de satisfacción de su población atendida con las siguientes características:

a) Su aplicación se realiza de manera que no se induzcan las respuestas.
b) Corresponden a las características de sus beneficiarios.
c) Los resultados que arrojan son representativos.

Respuesta: **No se identificó si el programa no cuenta con instrumentos para medir el grado de satisfacción de su población atendida.**

Información inexistente.

VI. Medición de Resultados

42. ¿Cómo documenta el programa sus resultados a nivel de Fin y de Propósito?

a) Con indicadores de la MIR.
b) Con hallazgos de estudios o evaluaciones que no son de impacto.
c) Con información de estudios o evaluaciones rigurosas nacionales o internacionales que muestran el impacto de programas similares.
d) Con hallazgos de evaluaciones de impacto.

0.1. Por medio del Reporte de avance del Programa Operativo Anual, el Presupuesto basado en Resultados y el seguimiento a indicadores.

0.2. Las fuentes de información Reporte de avance del Programa Operativo Anual, el Presupuesto basado en Resultados y el seguimiento a indicadores

43. En caso de que el programa cuente con evaluaciones externas que no sean de impacto y que permiten identificar hallazgos relacionados con el Fin y el Propósito del programa, inciso b) de la pregunta 44, dichas evaluaciones cuentan con las siguientes características:

a) Se compara la situación de los beneficiarios en al menos dos puntos en el tiempo, antes y después de otorgado el apoyo.
b) La metodología utilizada permite identificar algún tipo de relación entre la situación actual de los beneficiarios y la intervención del Programa.
c) Dados los objetivos del Programa, la elección de los indicadores utilizados para medir los resultados se refiere al Fin y Propósito y/o características directamente relacionadas con ellos.
d) La selección de la muestra utilizada garantiza la representatividad de los resultados entre los beneficiarios del Programa.

Respuesta: **No se identificó si el programa no cuenta con evaluaciones externas, diferentes a evaluaciones de impacto, que permiten identificar uno o varios hallazgos relacionados con el Fin y/o el Propósito.**

Información inexistente.

44. En caso de que el programa cuente con evaluaciones externas, diferentes a evaluaciones de impacto, que permiten identificar uno o varios hallazgos relacionados con el Fin y/o el Propósito del programa, ¿cuáles son los resultados reportados en esas evaluaciones?

Respuesta: **No se identificó que el programa cuente con evaluaciones externas, diferentes a evaluaciones de impacto.**

Información inexistente.

45. **En caso de que el programa cuente con información de estudios o evaluaciones nacionales e internacionales que muestran impacto de programas similares, inciso c) de la pregunta 44, dichas evaluaciones cuentan con las siguientes características:**
    - I. **Se compara un grupo de beneficiarios con uno de no beneficiarios de características similares.**
    - II. **Las metodologías aplicadas son acordes a las características del programa y la información disponible, es decir, permite generar una estimación lo más libre posible de sesgos en la comparación del grupo de beneficiarios y no beneficiarios.**
    - III. **Se utiliza información de al menos dos momentos en el tiempo.**
    - IV. **La selección de la muestra utilizada garantiza la representatividad de los resultados.**

    Respuesta: **No se identificó que el programa cuente con información de estudios o evaluaciones.**

Información inexistente.

46. **En caso de que el programa cuente con información de estudios o evaluaciones nacionales e internacionales que muestran impacto de programas similares ¿qué resultados se han demostrado?**

    Respuesta: **No se identificó que el programa cuente con información de estudios o evaluaciones.**

Información inexistente.

47. **En caso de que el programa cuente con evaluaciones de impacto, con qué características de las siguientes cuentan dichas evaluaciones:**
    - a) **Se compara un grupo de beneficiarios con uno de no beneficiarios de características similares.**
    - b) **La(s) metodología(s) aplicadas son acordes a las características del programa y la información disponible, es decir, permite generar una**

estimación lo más libre posible de sesgos en la comparación del grupo de beneficiarios y no beneficiarios.

c) **Se utiliza información de al menos dos momentos en el tiempo.**
d) **La selección de la muestra utilizada garantiza la representatividad de los resultados.**

Respuesta: **No se identificó que el programa cuente con evaluaciones de impacto.**

Información inexistente.

48. **En caso de que se hayan realizado evaluaciones de impacto que cumplan con al menos las características señaladas en los incisos a) y b) de la pregunta anterior, ¿cuáles son los resultados reportados en esas evaluaciones?**

Respuesta: **No se identificó que se hayan realizado evaluaciones de impacto previas.**

Información inexistente.

Tabla 2. "Valoración Final del programa"

Nombre del Programa:	Servicios Públicos Sustentables
Dependencia/Entidad:	H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Tlapa de Comonfort, Guerrero
Unidad Responsable:	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Tipo de Evaluación:	Evaluación de Consistencia y Resultados
Año de la Evaluación:	2025

Tabla 3. "Ficha Técnica con los datos generales de la instancia evaluadora y el costo de la evaluación"

- Nombre de la instancia evaluadora:

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

- Nombre del coordinador de la evaluación

Dulce Morales Alarcón

- Nombres de los principales colaboradores

Itzel León Navarro y Yaneli Galeana Spindola

- Nombre de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación

Órgano Interno de Control

- Nombre del titular de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación

Yaneli Galeana Spindola

- Forma de contratación de la instancia evaluadora

La evaluación es interna, la realizo personal del H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Tlapa de Comonfort, Guerrero

- Costo total de la evaluación

La evaluación es interna, la realizo personal del H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Tlapa de Comonfort, Guerrero

- Fuente de financiamiento

- La evaluación es interna, la realizo personal del H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Tlapa de Comonfort, Guerrero
-

- La evaluación es interna, la realizo personal del H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Tlapa de Comonfort, Guerrero

FORMATOS DE ANEXOS
FORMATO DEL ANEXO 3. "MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS"

Unidad Responsable							
Secretaría de Servicios Públicos							
Nombre del Programa Presupuestario							
Servicios Públicos Sustentables							
Objetivo del Programa							
Coadyuvar para que, en el Municipio de Tlapa de Comonfort, se otorguen servicios públicos de calidad y ampliando la cobertura de los mismo, para mejorar la calidad de vida de la población.							
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo							
Eje	Eje 1 Gobierno responsable	**Objetivo general**	Ejecutar una planeación estratégica integral, alineando las áreas de gobierno con una visión clara y comprometida para desarrollar un municipio próspero y sostenible a través de la toma de decisiones informadas que promuevan una administración eficiente de los recursos humanos y financieros que garanticen la seguridad y el respeto a los derechos humanos.	Temática	6. Servicios públicos municipales	Objetivo	Contribuir a mejorar la operatividad de los servicios públicos que ofrece el Ayuntamiento Municipal, agilizando la atención y satisfacción de las necesidades de la población.
	Meta	Optimizar la calidad de los servicios públicos en todas las áreas de Gobierno Municipal, garantizando su atención y satisfacción con el fin de contribuir al bienestar social y el desarrollo económico del municipio.	**Estrategia**	1. Mejorar la calidad y cobertura de los servicios públicos, priorizando las áreas de mayor necesidad, otorgándoles los recursos necesarios para garantizar su efectividad. 2. Optimizar los recursos disponibles, utilizando tecnologías actualizadas y personal capacitado para mejorar la atención y satisfacción de la población. 3. Fomentar la participación ciudadana mediante un buzón de quejas y sugerencias para promover la satisfacción de los servicios públicos.	Líneas de acción:	1. Brindar capacitación a los servidores públicos para mejorar la calidad y la eficiencia en la prestación de servicios de atención a la ciudadanía. 4. Implementar programas de inclusión para asegurar que todos los sectores de la población, especialmente los más vulnerables, tengan acceso a servicios básicos con atención humana. 7. Publicar por redes sociales a la ciudadanía, los servicios que ofrece el Gobierno Municipal: requisitos, horarios, domicilios y costos. 8. Difundir por redes sociales campañas, programas, capacitaciones, proyectos que el gobierno ejecute para los diferentes sectores de la población. 9. Recepcionar, canalizar y dar seguimiento a las peticiones ciudadanas que lleguen por escrito al Honorable Ayuntamiento para su atención eficaz.
Objetivos de Desarrollo Sostenible							
Objetivo	6: Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos 11: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles 12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles	Metas del Objetivo	6.1: De aquí a 2030, lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todos 11.6: De aquí a 2030, reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo 12.5: De aquí a 2030, reducir considerablemente la generación de desechos mediante actividades de prevención, reducción, reciclado y reutilización	Indicadores	6.1.1.c: Proporción de la población que dispone de servicios de suministro de agua potable gestionados de manera segura, por entidad federativa 11.6.1: Porcentaje de residuos sólidos urbanos recolectados con disposición final adecuada 12.5.1.a: Porcentaje de residuos sólidos urbanos recolectados reciclables 12r.5.1.a: Proporción de residuos sólidos urbanos recolectados de manera selectiva respecto del total de residuos sólidos urbanos recolectados		

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador								Medio de verificación	Supuesto
		Nombre	Clave	Método de calculo	Unidad de medida	Tipo	Dimensión	Frecuencia de medición	Sentido del indicador		
Fin	Contribuir a la satisfacción las necesidades en servicios públicos, de manera equitativa y accesible para los Ciudadanos de Tlapa de Comonfort.	Porcentaje de satisfacción de la población beneficiada	F-SSP-1	(Número de encuestas con resultados superior a 90 / Número de encuestas aplicadas)*100	Resultados aceptables	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	Encuestas de satisfacción y análisis de encuestas	LA población encuestada responde de forma objetiva.
Propósito	Las viviendas del Municipio de Tlapa de Comonfort cuentan con servicios básicos como agua potable, drenaje, electricidad y recolección de basura, lo que afecta la salud y el bienestar de las familias.	Porcentaje de viviendas con servicios públicos	P-SSP-1	(Número de viviendas con servicios públicos / Número de viviendas en el Municipio de Tlapa de Comonfort) * 100	Viviendas	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	Informes y reportes	Incremento en la mancha urbana
Componente	Servicio de agua potable otorgado y alcantarillado otorgado.	Porcentaje de acciones realizadas de agua potable y alcantarillado realizadas	C-SSP-1	(Número de realizadas a 80% / Número de acciones programadas a realizar) * 100	Acciones	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	Reporte de acciones	Las condiciones climáticas contribuyen a un entorno equilibrado.
Actividades	Otorgar el servicio de agua potable a la población	Indice de Uso del Agua (IUA)	C1-A-SSP-1	(demanda hídrica total de una zona / oferta hídrica disponible) * 100	Agua disponible	Gestión	Eficacia	Mensual	Descendente	Reportes hidrológicos	No crece la mancha urbana
	Dar mantenimiento a la red hidráulica	Porcentaje de mantenimiento a la red hidráulica	C1-A-SSP-2	(Km rehabilitados en el ejercicio fiscal / Km de red hidráulica en el municipio) * 100	Mantenimiento	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Reporte de mantenimiento	Se cuenta con el material suficiente para realizar el mantenimiento
	Dar mantenimiento a la red sanitaria	Porcentaje de mantenimiento a la red sanitaria	C1-A-SSP-3	(Km rehabilitados en el ejercicio fiscal / Km de red sanitaria en el municipio) * 100	Mantenimiento	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Reporte de mantenimiento	Se cuenta con el material suficiente para realizar el mantenimiento
	Atender reportes ciudadanos	Porcentaje de atención a reportes	C1-A-SSP-4	(Número de reportes atendidos / número de reportes recibidos) * 100	Reportes atendidos	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Reportes de atención	La población realiza sus reporte de forma oportuna.
Componente	Otorgar el servicio de alumbrado público	Porcentaje de acciones realizadas del otorgamiento de alumbrado público	C-SSP-2	(Número de acciones de alumbrado público realizadas / Número de acciones programadas a realizar) *100	Acciones de alumbrado	Gestión	Eficacia	Bimensual	Ascendente	Reporte del área del alumbrado público	Existe coordinación con la CFE.
Actividades	Cambiar las luminarias fundidas	Porcentaje de cambio de luminarias	C2-A-SSP-1	(Número de luminarias cambiadas / número de luminarias fundidas) * 100	Luminarias	Gestión	Eficacia	Bimensual	Ascendente	Reporte de cambio de luminarias	Los proveedores de luminarias cumplen con la calidad de las mismas.
	Atender reportes relacionados al alumbrado público	Porcentaje de atención a reportes de alumbrado público	C2-A-SSP-2	(Número de reportes atendidos / Número de reportes recibidos sobre alumbrado público) * 100	Reportes atendidos	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Informes de atención a reportes	La población realiza los reportes de forma oportuna.
Componente	Otorgar el servicio de recolección, traslado y disposición final	Porcentaje de acciones realizadas de recolección, traslado y disposición final	C-SSP-3	(Número de acciones realizadas por lo menos al 90% / Número de acciones programadas a realizar) * 100	Acciones sobre residuos sólidos	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Informe sobre el proceso de residuos solidos	LA población contribuyen el la disposición final adecuada de sus residuos sólidos.
Actividades	Recolectar los residuos sólidos conforme a las rutas definidas.	Porcentaje en el cumplimiento de rutas de recolección de residuos sólidos	C3-A-SSP-1	(Número de rutas cumplidas / Número de rutas definidas) * 100	Rutas de residuos sólidos	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Rutas y lista de beneficiarios	La población lleva sus residuos sólidos conforme a las rutas definidas.
	Trasladar los residuos sólidos	Porcentaje de calles y colonias con servicio de recolección de residuos	C3-A-SSP-2	(Número de calles y colonias que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos / Número de calle y colonias en el Municipio de Tlapa de Comonfort) * 100	Calles y colonias	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Reporte sobre calle y colonias y el cumplimiento en la prestación de servicios públicos en estas calles y colonias.	Los carros recolectores opera de forma adecuada
	Disponer los residuos sólidos en el relleno sanitario.	Porcentaje de disposición final de residuos sólidos	C3-A-SSP-3	(Toneladas de residuos sólidos ubicados en el relleno sanitario / Toneladas recolectadas) * 100	Toneladas de RS.	Gestión	Eficacia	Mensual	Descendente	Reporte de ingresos de residuos sólidos en el relleno sanitario.	existe una adecuada disposición de residuos sólidos
Componente	Realizar acciones, para el buen funcionamiento de mercados.	Porcentaje de acciones realizadas para el buen funcionamientos de mercados.	C-SSP-4	(Número de acciones realizadas por lo menos al 90% / Número de acciones programadas a realizar para el buen funcionamiento de los mercados) * 100	Acciones sobre el funcionamiento de mercados	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Informe de actividades, generado por el área de mercados	Existe coordinación entre el ayuntamiento y los comerciantes.
Actividades	Actualizarla normativa interna que regula la operación de los mercados	Porcentaje de actualización de la normativa que regula la operación de los mercados	C4-A-SSP-1	(Número de normativa actualizadas / Número de normativa con que cuenta el Municipio, respecto a mercados) *	Normativa actualizada	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Normativa actualizadas y Acta de Cabildo	Existe coordinación entre las áreas involucradas.
	Supervisar que los mercados operen conforme a la normativa	Porcentaje de cumplimiento en la normativa	C4-A-SSP-2	(Número de supervisiones realizadas / Número de supervisiones programadas a realizar) * 100	Supervisiones	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Reporte de supervisiones	Los comerciantes cumple con los reglamentos.
Componente	Realizar acciones, para el buen funcionamiento de panteones	Porcentaje de acciones realizadas para el buen funcionamientos de panteones	C-SSP-5	(Número de acciones realizadas por lo menos al 90% / Número de acciones programadas a realizar para el buen funcionamiento de los panteones) * 100	Acciones sobre el funcionamiento de los panteones.	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Informe de actividades, generado por el área de panteones	Existe coordinación entre el ayuntamiento y la población
Actividades	Acciones de mantenimiento a los panteones	Porcentaje de mantenimiento realizados	C5-A-SSP-1	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos programados a realizar) * 100	Mantenimientos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Reporte del área de panteones	La población contribuye en el cuidado y conservación de los panteones.

FORMATO DEL ANEXO 13 " GASTOS DESGLOSADOS DEL PROGRAMA Y CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN"

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TLAPA DE COMONFORT, GUERRERO.

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Clasificación por Objeto del Gasto y Fuentes de Financiamiento

SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS

Formato FPE-19

COG/FF	DESCRIPCIÓN	INGRESOS PROPIOS	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	FAEISM	FISM-DF	FORTAMUN-DF	TOTAL ANUAL
	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	**1,824,000.00**	**17,736,531.02**	**-**	**-**	**-**	**19,560,531.02**
1000	SERVICIOS PERSONALES	-	13,836,531.02	-	-	-	13,836,531.02
1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente	-	12,772,182.48	-	-	-	12,772,182.48
1130	Sueldo base al personal permanente	-	12,772,182.48	-	-	-	12,772,182.48
1132	Sueldos de Confianza	-	12,772,182.48	-	-	-	12,772,182.48
1300	Remuneraciones adicionales y especiales	-	1,064,348.54	-	-	-	1,064,348.54
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	-	1,064,348.54	-	-	-	1,064,348.54
1322	Aguinaldo	-	1,064,348.54	-	-	-	1,064,348.54
1334	Compensaciones por servicios eventuales	-	-	-	-	-	-
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,369,000.00	3,600,000.00	-	-	-	4,969,000.00
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	669,000.00	1,150,000.00	-	-	-	1,819,000.00
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	70,000.00	200,000.00	-	-	-	270,000.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	70,000.00	200,000.00	-	-	-	270,000.00
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	50,000.00	250,000.00	-	-	-	300,000.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	50,000.00	250,000.00	-	-	-	300,000.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comuni	20,000.00	-	-	-	-	20,000.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	20,000.00	-	-	-	-	20,000.00
2150	Material impreso e información digital	20,000.00	-	-	-	-	20,000.00
2151	Material impreso e información digital	20,000.00	-	-	-	-	20,000.00
2160	Material de limpieza	485,000.00	700,000.00	-	-	-	1,185,000.00
2161	Material de limpieza	485,000.00	700,000.00	-	-	-	1,185,000.00
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	24,000.00	-	-	-	-	24,000.00
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	12,000.00	-	-	-	-	12,000.00
2183	Adquisición de formas valoradas	12,000.00					12,000.00
2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación	-	500,000.00	-	-	-	500,000.00
2480	Materiales complementarios	-	250,000.00	-	-	-	250,000.00
2481	Materiales complementarios	-	250,000.00	-	-	-	250,000.00
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	-	250,000.00	-	-	-	250,000.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	-	250,000.00	-	-	-	250,000.00
2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	100,000.00	1,500,000.00	-	-	-	1,600,000.00
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	100,000.00	1,500,000.00	-	-	-	1,600,000.00
2611	Combustibles	100,000.00	1,500,000.00	-	-	-	1,600,000.00
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	220,000.00	-	-	-	-	220,000.00
2720	Prendas de seguridad y protección personal	220,000.00	-	-	-	-	220,000.00
2722	Prendas de protección personal	220,000.00	-	-	-	-	220,000.00
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	380,000.00	450,000.00	-	-	-	830,000.00
2910	Herramientas menores	130,000.00	150,000.00	-	-	-	280,000.00
2911	Herramientas menores	130,000.00	150,000.00	-	-	-	280,000.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	250,000.00	300,000.00	-	-	-	550,000.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	250,000.00	300,000.00	-	-	-	550,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	455,000.00	300,000.00	-	-	-	755,000.00
3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	455,000.00	300,000.00	-	-	-	755,000.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	455,000.00	300,000.00	-	-	-	755,000.00
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fl	455,000.00	300,000.00	-	-	-	755,000.00

Secretaría de Administración y Finanzas
Tlapa de Comonfort
Gobierno Municipal
2024-2027

ELABORÓ
LIC. MAURILIO GARCIA VIVAR
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Órgano de Control Interno
Tlapa de Comonfort
Gobierno Municipal
2024-2027

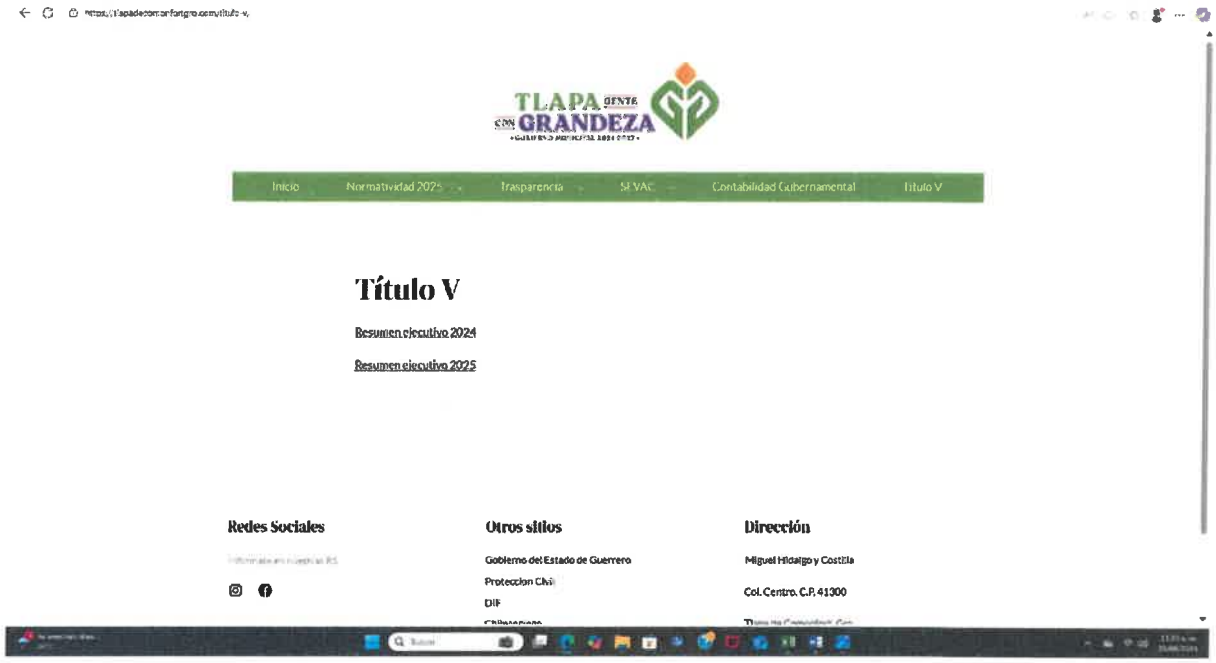
REVISÓ
C. [illegible] MALEANA SPINOLA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Síndicatura Municipal
Tlapa de Comonfort
Gobierno Municipal
2024-2027

C. [illegible]
SINDICA PROCURADORA

Presidencia Municipal
Tlapa de Comonfort
Gobierno Municipal
2024-2027

AUTORIZÓ
C. [illegible] ALBERTO DE LA CRUZ ARREAGA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



TLAPA DE COMONFORT, GUERRERO
Ejercicio fiscal 2025

Resume Ejecutivo de la

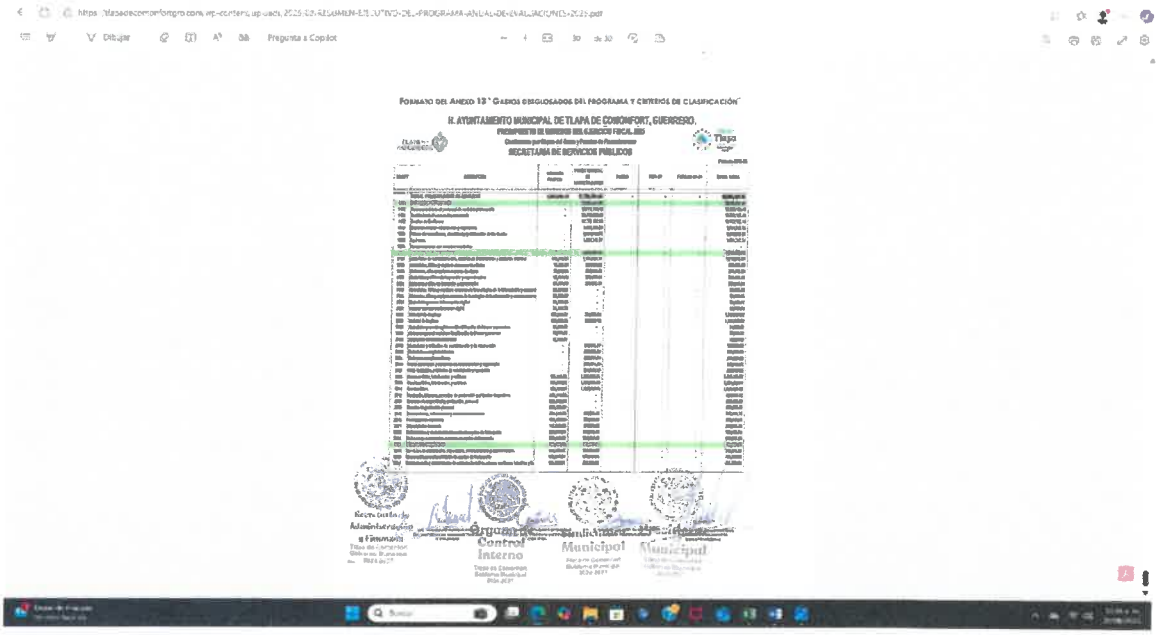
EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIOS "SERVICIOS PÚBLICOS SUSTENTABLES", ejercicio fiscal 2025

Secretaría de Administración y Finanzas
Tlapa de Comonfort
Gobierno Municipal
2024-2027

Sindicatura Municipal
Tlapa de Comonfort
Gobierno Municipal
2024-2027

Órgano de Control Interno
Tlapa de Comonfort
Gobierno Municipal
2024-2027

Presidente Municipal
Tlapa de Comonfort
Gobierno Municipal
2024-2027



Secretaría de Administración y Finanzas
Tlapa de Comonfort
Gobierno Municipal
2024-2027

Sindicatura Municipal
Tlapa de Comonfort
Gobierno Municipal
2024-2027

Órgano de Control Interno
Tlapa de Comonfort
Gobierno Municipal
2024-2027

Presidente Municipal
Tlapa de Comonfort
Gobierno Municipal
2024-2027