



**Honorable Ayuntamiento Municipal de Tlapa
de Comonfort, Gro.**

Administración Pública 2024-2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Secretaría de Presidencia

Fecha de autorización: 20 de diciembre del 2025.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
MARCO JURÍDICO	4
OBJETIVO DEL POA.....	4
MISIÓN	5
VISIÓN	5
CODIGO DE VALORES.....	5
ORGANIGRAMA	5
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025.....	7

INTRODUCCIÓN

El programa operativo anual (POA), se identifican y se dan a conocer las actividades para el ejercicio de las funciones asignadas a la Secretaria de Presidencia en un marco de legalidad, el cual sirve como una herramienta de consulta diaria para facilitar el conocimiento y tiene como objeto, facilitar la actualización de quienes colaboran en el logro de los objetivos y el desarrollo de las funciones dentro de las instituciones, así como proporcionar la atención e información que requieren los ciudadanos de un servicio.

MARCO JURÍDICO

Internacional

- Agenda 2030, Objetivos de Desarrollo Sustentable

Nacional

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Estatad

- Constitución Política del Estado de Guerrero.
- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, artículos 62 fracción IV y 65 fracciones II, III y V.
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Guerrero Número 242.
- Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.

Municipal

- Plan de Desarrollo Municipal.
- Bando de Policía y Gobierno
- Reglamento Interno de la Administración Pública, artículo 19, fracción XI.

OBJETIVO DEL POA

Llevar a cabo todas y cada una de las actividades y acciones plasmadas en el Programa Operativo Anual de manera organizada y responsable en favor de los ciudadanos del Municipio de Tlapa de Comonfort.

MISIÓN

Somos el área responsable de mantener coordinación eficaz con las instituciones y dependencias correspondientes, garantizando la asistencia del presidente municipal en reuniones o eventos sociales. Asimismo, atender a la ciudadanía con respeto, honestidad, calidad y calidez, agilizando el servicio que se oferta desde la Secretaría de Presidencia.

VISIÓN

Ser un equipo eficiente y eficaz en la seguridad y bienestar del Presidente Municipal, con una gran capacidad de respuesta, disposición y sentido de oportunidad en la atención de las labores públicas propio del Honorable Ayuntamiento de Tlapa de Comonfort.

CODIGO DE VALORES

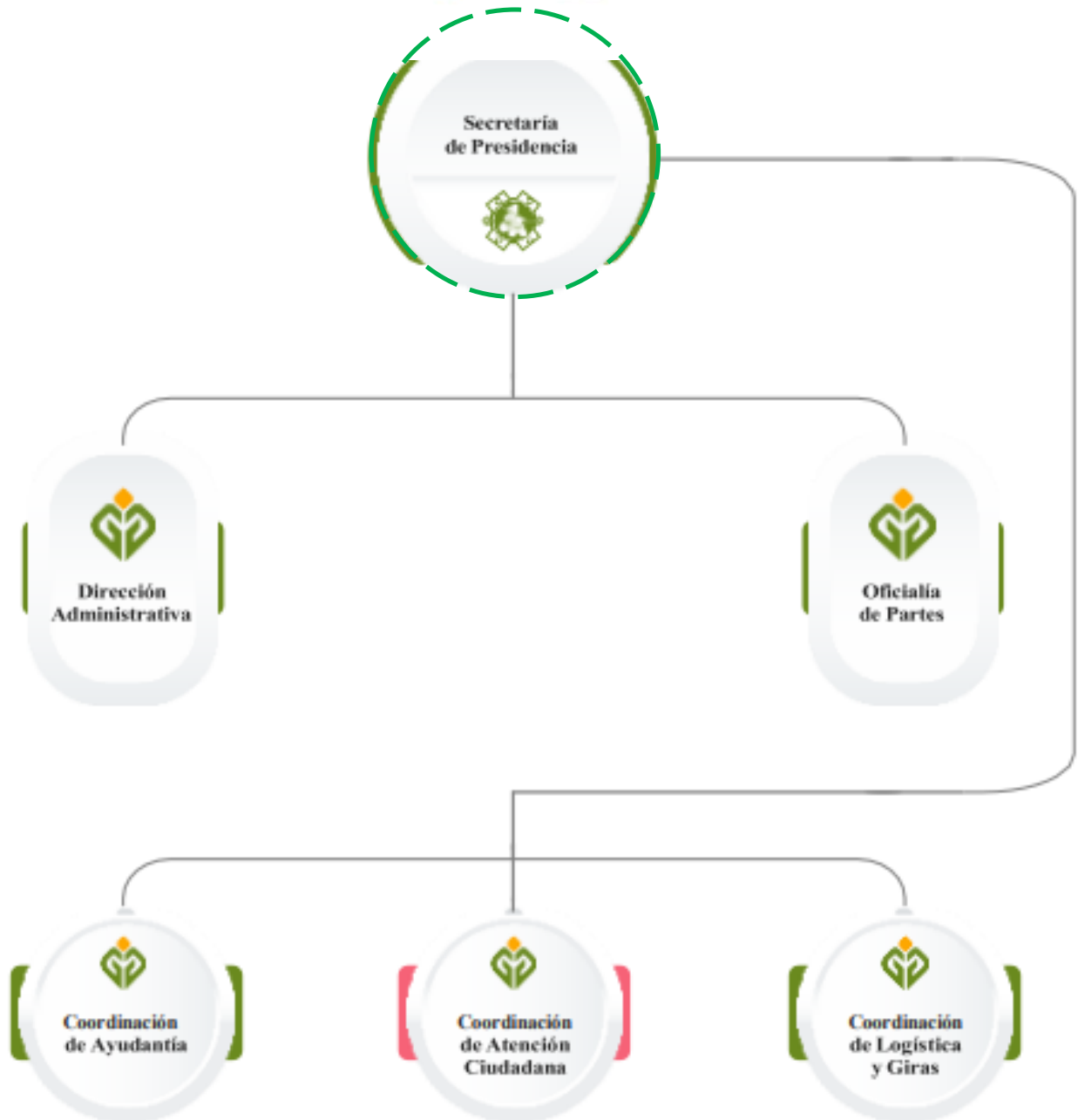
Responsabilidad: Ser responsable en ejecutar las labores públicas o eventos encomendados a la ciudadanía.

Eficiencia: Poseer la capacidad para cumplir el objetivo predeterminado con el mínimo de recursos disponibles y/o tiempo, logrando de esta forma su máximo potencial.

Disposición: Tener la disposición y cooperación de ejecutar el trabajo que nos indica el Presidente Municipal.

Honestidad: Entablar relaciones interpersonales basadas en la confianza, la sinceridad y el respeto mutuo con el público en general.

ORGANIGRAMA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Unidad responsable:	Secretaría de Presidencia
ODS:	16 paz, justicia e instituciones solidas
Metas del ODS:	16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible
Eje temático:	1 Gobierno responsable
Objetivo:	Recibir las solicitudes, invitaciones y documentos que se dirigen a la Secretaría de Presidencia para la gestión, tramite y apoyo.
Meta:	Recepción del 100% de solicitudes y brindar atención a los ciudadanos que soliciten servicios, documentos e invitaciones durante el año fiscal 2026.

NP	Actividad (descripción)	Materiales	Indicadores de desempeño	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Metas 2026								Evaluación metas 2025			
						Unidad de medida	Programadas				Alcanzadas				Programadas	Alcanzadas	% Evaluación
							1er trim	2do trim	3er trim	4to. Trim.	1er trim	2do trim	3er trim	4to. Trim.			
	Recepción de correspondencia, invitaciones y documentos para la gestión, tramite y apoyo, así como brindar atención a la ciudadanía.	Computadora Sello Agenda Carpeta	Gestión	Acumulativo	Trimestral	Correspon dencia	-	-	-	-					-	1,350	-

Unidad responsable:	Secretaría de Presidencia
ODS:	16 paz, justicia e instituciones solidas
Metas del ODS:	16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible.
Eje temático:	Gobierno responsable
Objetivo:	Mantener una comunicación eficiente con las dependencias del Gobierno Federal y Estatal, para organizar la logística de la asistencia y participación en eventos que sea convocado el Presidente Municipal
Meta:	Mantener una cordial comunicación al 100% con diferentes instituciones de Gobierno Federal y Estatal durante el periodo fiscal 2026.

NP	Actividad (descripción)	Materiales	Indicadores de desempeño	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Metas 2026								Evaluación metas 2025			
						Unidad de medida	Programadas				Alcanzadas				Programadas	Alcanzadas	% Evaluación
							1er trim	2do trim	3er trim	4to. Trim.	1er trim	2do trim	3er trim	4to. Trim.			
2	Establecer una coordinación eficiente con las diferentes instancias gubernamentales a través de la asistencia y participación del presidente municipal, previa agenda.	Agenda Materiales tecnológicos	Gestión	Acumulativo	Diario	Bitácora de invitaciones, convocatorias y eventos	-	-	-	-					-	90	-

Unidad responsable:	Secretaría de Presidencia
ODS:	16 Paz, justicia e instituciones solidas
Metas del ODS:	16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible
Eje temático:	Gobierno responsable
Objetivo:	Mantener una buena coordinación y organización con los titulares que integran la Secretaria de Presidencia para llevar a cabo todas las actividades con gran éxito.
Meta:	Mantener una buena comunicación con el 100% de los Servidores Públicos que integran la Secretaría de Presidencia Municipal.

NP	Actividad (descripción)	Materiales	Indicadores de desempeño	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Metas 2026								Evaluación metas 2025			
						Unidad de medida	Programadas				Alcanzadas				Programadas	Alcanzadas	% Evaluación
							1er trim	2do trim	3er trim	4to. Trim.	1er trim	2do trim	3er trim	4to. Trim.			
3	Coordinación con los servidores públicos que integran la Secretaría de Presidencia.	computadora. Lapicero Sello Agenda Teléfono internet	Gestión	Acumulativo	diaria	Coordinación con las Áreas que integran la Secretaria de Presidencia	-	-	-	-					-	5	-

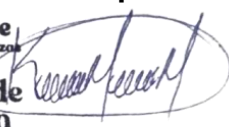
Programa Operativo Anual 2026 de la Secretaría de Presidencia de Tlapa de Comonfort, Gro.


Aprobación

Presidente Municipal
Tlapa de Comonfort
Gobierno Municipal
2024-2027
Presidente Municipal
Lic. Gilberto Solano Arreaga

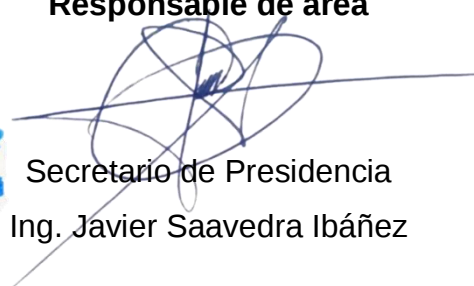
Aprobación


Organo de Control Interno
Contralor Municipal
C.P. Yanely Galeana Spindola
Tlapa de Comonfort
Gobierno Municipal
2024-2027


Aprobación

Secretaría de Administración y Finanzas
Instituto Municipal de Planeación
Tlapa de Comonfort
Gobierno Municipal
2024-2027
Instituto Municipal de Planeación
Lic. Karen Monserrat Guzmán Mosso

Aprobación

Comisión Municipal de Mejora Regulatoria
Profr. Miguel Ángel Flores Sánchez


Responsable de área

Secretaría de Presidencia
Ing. Javier Saavedra Ibáñez
Tlapa de Comonfort
Gobierno Municipal
2024-2027

Fecha de elaboración: 20 de diciembre de 2025.

El presente Programa Operativo Anual 2026 se formuló con fundamentos en el artículo 62 fracción IV y artículo 65 fracción II, III y V de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero; artículos 20 y 30, artículo 44 fracción II, artículo 45 de la Ley 994 de Planeación



del Estado Libre y Soberano de Guerrero.

